

СОГЛАСОВАНО
Регистрационный № 66/2
Председатель Мордовской
республиканской организации
Профессионального союза
работников здравоохранения
Российской Федерации



Л.А. Бульдьева
июня 2022 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Республики Мордовия
«Теньгушевская районная больница»
(принят на собрании трудового коллектива 05 марта 2018 года,
протокол № 2)

Подписи представителей сторон:

Главный врач



А.С. Малкин

2022 года

Председатель первичной
профсоюзной организации



В.В. Сяндюкова

2022 года

Стороны договорились:
внести в коллективный договор следующие изменения и дополнения:

1. Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Теньгушевская районная больница» изложить в новой редакции (прилагается).

Изменения и дополнения вступают в силу с 01 июня 2022 года.

	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Коллективному договору ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ"
СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель первичной профсоюзной организации ГБУЗ Республики Мордовия «Теньгушевская РБ»	Главный врач ГБУЗ Республики Мордовия «Теньгушевская РБ»
 В.В.Сюндюкова	 А.С.Малкин
Протокол заседания № 9 от 01.06.2022г.	Приказ от 01.06.2022г. № 43-од "Об утверждении новой редакции Правил внутреннего трудового распорядка ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ"

П РА В И Л А

**внутреннего трудового распорядка для работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Мордовия
«Теньгушевская районная больница»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия "Теньгушевская РБ" (далее – ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ") разработаны в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работника и работодателя, режим рабочего времени и времени отдыха, порядок поощрения работников, ответственность работодателя и ответственность работника, включая меру дисциплинарного взыскания, применяемые к работнику, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ".
- 1.3. Цель настоящих Правил – укрепление трудовой дисциплины, обеспечение соблюдения требований законодательства и рационального использования рабочего времени в ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ".

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ". С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все работники организации, включая принимаемых на работу.

1.5. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются главным врачом ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ" .

1.6. Настоящие Правила вступают в силу с 01 июня 2022 года и действуют бессрочно до принятия новых Правил.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом.

2.2. При заключении трудового договора претендент на работу обязан предъявить работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, если работник поступает на работу, которая требует соответствующих специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о его прекращении по реабилитирующим основаниям, если лицо поступает на работу, для которой в соответствии с федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергавшиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию;
- справку о наличии (отсутствии) административного наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, если лицо поступает на работу, для которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому административному наказанию, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- справку о характере и условиях труда по основному месту работы – при приеме на работу по совместительству с вредными и (или) опасными условиями труда;
- другие документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом, иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Лицо, поступающее на работу по совместительству, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если трудовая книжка на работника не оформлялась.

2.4. Если претендент на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ", замещал должность государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, то он обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

2.5. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, претендент на работу проходит за счет средств работодателя обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

2.6. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.6.1. Срок испытания для работника не может превышать трех месяцев, а для главного врача и его заместителей, главного бухгалтера – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.6.2. В срок испытания не включаются периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе.

2.6.3. Условие об испытании не применяется, если работнику в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами нельзя устанавливать испытание при приеме на работу.

2.7. Работодатель заключает трудовые договоры с работником на неопределенный срок, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, – срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет, если иной срок не установлен Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

2.8. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр – для работника, другой – для работодателя. На экземпляре трудового договора работодателя работник ставит свою подпись о получении экземпляра трудового договора.

2.9. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено Трудовым кодексом, другими нормативно-правовыми актами или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

2.10. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления такого договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

2.11. На основании заключенного трудового договора издается приказ (распоряжение) о приеме работника на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. По требованию работника работодатель выдает ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.12. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;
- ознакомить с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами;
- провести инструктажи по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности.

2.13. Прекращение трудового договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.14. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

2.14.1. Если увольнение работника является дисциплинарным взысканием, то приказ работодателя об увольнении должен быть объявлен этому работнику под подпись в течение трех рабочих дней. Если работник отказывается ознакомиться с приказом под подпись, на приказе делается соответствующая запись и составляется соответствующий акт.

2.15. Днем увольнения считается последний день работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялось место работы (должность).

2.16. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции. Для этого работник оформляет обходной лист, форма которого утверждается главным врачом ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ".

2.16.1. Отказ работника частично или полностью оформить обходной лист не является препятствием для увольнения этого работника.

2.17. Перевод работника на другую работу осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса, иных нормативно-правовых актов РФ.

3. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников

3.1. ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ" в электронном виде ведет и предоставляет в Пенсионный фонд сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

3.2. Работники, которые отвечают за ведение и предоставление в Пенсионный фонд сведений о трудовой деятельности работников, назначаются приказом главного врача. Указанные в приказе работники должны быть ознакомлены с ним под подпись.

3.3. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором по работнику были кадровые изменения или он подал заявление о продолжении ведения бумажной трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

3.3.1. Сведения о приеме или увольнении работников передаются в Пенсионный фонд не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа о приеме или увольнении работника.

3.4. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанным в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении — в день прекращения трудового договора.

3.6. Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя GBUZ.RM.Tengushevo@e-mordovia.ru. При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержится:

- наименование работодателя;
- должностное лицо, на имя которого направлено заявление (главный врач);
- просьба о направлении сведений о трудовой деятельности у работодателя (в бумажном виде или в форме электронного документа);
- адрес электронной почты работника;
- собственноручная подпись работника;
- дата написания заявления.

3.7. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка (в случае ее ведения) или предоставляются сведения о трудовой деятельности у работодателя (если работник в установленном законом порядке отказался от ведения трудовой книжки либо впервые был принят на работу по трудовому договору после 31.12.2020).

3.8. Если выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно из-за отсутствия работника либо его отказа от их получения, уполномоченный представитель работодателя направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие отправить ее по почте или высылает работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

3.9. Если после увольнения работник не получил сведения о трудовой деятельности у работодателя, они предоставляются на основании обращения работника указанным в нем способом. Срок выдачи – не позднее трех рабочих дней со дня такого обращения (в письменной форме или направленного по электронной почте).

3.10. Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), не полученные работниками при увольнении, работодатель хранит до востребования в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством РФ об архивном деле.

4. Порядок приема, перевода и увольнения дистанционных работников

4.1. Дистанционными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор о дистанционной работе.

4.2. Работники ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ" могут быть приняты или переведены в один из режимов дистанционной работы:

- постоянная дистанционная работа – когда работник выполняет свою работу дистанционно в течение всего срока действия трудового договора;
- временная дистанционная работа – когда работник временно выполняет свою работу дистанционно. Временную работу можно установить на срок не более шести месяцев. При этом работник непрерывно работает дистанционно, то есть каждый день;
- периодическая дистанционная работа – когда работник чередует дистанционную работу и работу на стационарном рабочем месте.

4.3. Прием на работу или перевод на постоянную дистанционную работу оформляется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору между работником и работодателем.

4.3.1. До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с предстоящей трудовой деятельностью работника. Ознакомление производится путем обмена информацией по электронной почте.

4.3.2. По письменному заявлению дистанционного работника работодатель обязан ему направить экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе. Отправка документов производится в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления.

4.3.3. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

4.3.4. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

4.4. В исключительных случаях работодатель вправе по своей инициативе временно перевести работников на дистанционный режим работы. Такой перевод возможен:

- в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии;
- в любых исключительных случаях, которые ставят под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

4.5. Работодатель вправе перевести работников на дистанционную работу, если решение о временном переводе принял орган государственной власти или местного самоуправления. В таком случае работодатель вправе перевести работников ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ" на дистанционный режим работы на период действия ограничения властей или чрезвычайной ситуации.

4.6. Временный перевод работников ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ" на дистанционный режим работы оформляется приказом главного врача на основе списка работников, которых временно переводят на дистанционную работу.

4.7. Работникам ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ" может быть установлен режим дистанционной работы с условием о чередовании удаленной работы и работы в структурных подразделениях. График местонахождения работников составляет специалист отдела кадров на основании приказа главного врача и согласовывает с работниками не менее чем за семь дней до начала календарного месяца.

4.8. Условие о чередовании удаленной работы и работы в офисе указывают в дополнительном соглашении или трудовом договоре работника.

4.9. Работодатель обязан обеспечить работников, которых перевели на дистанционный режим работы, необходимым оборудованием, программно-техническими средствами и средствами защиты информации. Если работник будет использовать свое оборудование, ему выплачивается компенсация за использование оборудования и возмещаются иные расходы, которые связаны с выполнением дистанционной работы.

4.10. Взаимодействие работодателя с дистанционным работником может осуществляться как путем обмена электронными документами, так и иными способами, в том числе с помощью почтовой и курьерской служб. Приоритетным способом обмена документами является обмен документами по электронной почте GBUZ.RM.Tengushevo@e-mordovia.ru.

4.10.1. Взаимодействие с работником возможно в том числе по личной электронной почте, личному мобильному и домашнему номерам телефонов, сообщенными работником добровольно. Контактная информация работника указывается в трудовом договоре при приеме на дистанционную работу или в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключаемому при временном переводе на дистанционную работу. Также работник предоставляет в отдел кадров согласие на обработку своих персональных данных (при предоставлении новых (ранее не сообщенных) сведений). Согласие на обработку персональных данных не требуется, если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является работник.

4.10.2. При взаимодействии с работником могут быть использованы различные программы-мессенджеры, программы видеоконференций. Конкретная программа определяется непосредственным руководителем работника, о чем работник должен быть своевременно уведомлен непосредственным руководителем по электронной почте.

4.10.3. В случае проведения дистанционного совещания посредством конференц-связи работник должен присутствовать на нем. Информацию о времени и программе (способе) проведения совещания направляет организатор мероприятия.

4.11. Приступая к ежедневной работе и по ее завершении работник направляет непосредственному руководителю сообщение по электронной почте о том, что приступил к работе/окончил работу соответственно.

4.12. Работник выполняет работу дистанционно в соответствии с планом работы, который работник получает от непосредственного руководителя. О выполнении плана работы работник ежедневно направляет отчет непосредственному руководителю до окончания рабочего дня.

4.13. Работник, чья трудовая функция связана с выполнением работы преимущественно с использованием сети интернет, обязан быть на связи и иметь доступ в интернет в течение своего рабочего времени, в том числе минимум каждый час проверять электронную почту.

4.14. Если после перевода на дистанционную работу работник не выходит на связь, то его непосредственный руководитель обязан поставить об этом в известность специалиста отдела кадров. Работник отдела кадров должен составить акт о невыходе работника на связь, который должен быть направлен работнику вместе с требованием представить письменное объяснение. Обмен документами осуществлять по электронной почте с дублированием информации с помощью программы-мессенджеры.

4.15. Работодатель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись, а работник – аналогичную или усиленную неквалифицированную электронную подпись в случаях, если нужно заключить, изменить или расторгнуть:

- трудовой договор;
- дополнительные соглашения к нему;
- договор о материальной ответственности;
- ученический договор.

4.15.1. В остальных случаях работодатель и работник могут обмениваться электронными документами без использования ЭЦП.

4.16. Посещение ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ", выезд работника по рабочим вопросам в период временного перевода на дистанционную работу в связи с плохой эпидемиологической ситуацией из-за распространения коронавирусной инфекции COVID-19 возможны в исключительных (экстренных) случаях с учетом ограничений на перемещение, действующих по месту проживания работника, и только после согласования поездки работником с непосредственным руководителем.

4.17. Для прохода ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ", в работнику должен быть оформлен разовый пропуск, заявку на который должен подать в отдел кадров непосредственный руководитель работника с указанием причины (цели) посещения офиса.

4.18. Работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием.

4.19. Работодатель вправе уволить дистанционного работника, если он без уважительной причины не выходит на связь больше двух рабочих дней подряд.

5. Основные права и обязанности работников

5.1. Работник имеет право на следующее:

5.1.1. Заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

5.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

5.1.3. Рабочее место, которое соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.1.5. Отдых, который обеспечивается установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав по законодательству о специальной оценке условий труда.

5.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством РФ.

5.1.8. Объединение, включая право создавать профсоюзы и вступать в них.

5.1.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством РФ формах.

5.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также получение информации о выполнении коллективного договора, соглашений.

5.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

5.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему из-за исполнения трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

5.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.15. Предоставление предусмотренных Трудовым кодексом гарантий при прохождении диспансеризации.

5.1.16. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

5.2. Работник обязан:

5.2.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

5.2.2. Соблюдать настоящие Правила, иные локальные нормативные акты работодателя.

5.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.2.4. Выполнять установленные нормы труда.

5.2.5. Бережно относиться к имуществу работодателя, других работников, а также к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

5.2.6. Незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, работников, а также имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя и за сохранность которого работодатель несет ответственность, о несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья.

5.2.7. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда.

5.2.8. Проходить в случаях, предусмотренных законодательством, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, обязательные психиатрические освидетельствования.

5.2.9. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.10. Поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте.

5.2.11. Вести себя вежливо и не допускать:

- грубого поведения;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.2.12. Соблюдать запрет работодателя на использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей.

5.2.13. Соблюдать запрет работодателя на курение в помещениях ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ" вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей.

5.2.14. Соблюдать запрет работодателя на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

5.2.15. Соблюдать правила внешнего вида, установленные работодателем.

5.2.16. Соблюдать действующий у работодателя контрольно-пропускной режим.

5.2.17. В случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине известить о причинах невыхода непосредственного руководителя любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом).

5.2.18. Предоставить работодателю листок нетрудоспособности или номер электронного листка нетрудоспособности в день выхода на работу после закрытия листка нетрудоспособности врачом для дальнейшей передачи работодателем реестра сведений для назначения пособия в ФСС. Максимальный срок, в который работник может предоставить больничный лист и получить пособие, — шесть месяцев с даты, когда врачи допустили сотрудника к работе после болезни или травмы, ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ.

5.2.19. В случае если работник имеет право на выплату пособий, предоставить работодателю документы, необходимые для назначения пособий по беременности и родам, по уходу за ребенком, при постановке на учет в ранние сроки беременности и при рождении ребенка, для дальнейшей передачи работодателем реестра сведений для назначения пособия в ФСС. Конкретный список документов можно запросить в отделе кадров работодателя.

5.2.20. В случае если ФСС обнаружит ошибки в документах, работник обязан в течение четырех рабочих дней с даты, когда специалист бухгалтерии сообщил о том, какие документы нужно исправить, предоставить корректные документы работодателю.

5.2.20. Сообщать работодателю о получении микротравмы.

5.2.21. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

5.3. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

5.4. Женщины имеют право трудиться на производстве, работах и должностях с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом ограничений, установленных законодательством РФ.

6. Основные права и обязанности работодателя

6.1. Работодатель имеет право:

6.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

6.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

6.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

6.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу работодателя, работников, к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя и за сохранность которого работодатель несет ответственность, соблюдения настоящих Правил.

6.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

6.1.6. Принимать локальные нормативные акты и требовать от работников их соблюдения, в том числе требовать от работников соблюдения запретов:

- на использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей;
- использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью работника;
- курение в помещениях офиса, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;
- употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

6.1.7. Требовать от работника поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте, соблюдать контрольно-пропускной режим.

6.1.8. Требовать от работника вежливого поведения и не допускать:

- грубого поведения;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6.1.9. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

6.1.10. Создавать производственный совет.

6.1.11. Реализовывать права согласно законодательству о специальной оценке условий труда.

6.1.12. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, в том числе локальные нормативные акты, а также условия соглашений и трудовых договоров.

6.2.2. Предоставлять работникам работу, предусмотренную трудовым договором.

6.2.3. Обеспечивать безопасность, а также условия труда, которые соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

6.2.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, не допускать дискриминации.

6.2.6. Вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

6.2.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки.

6.2.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6.2.9. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.2.10. Знакомить работников под подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.2.11. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.2.12. Рассматривать представления профсоюзов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства, иных нормативных актов, принимать меры по устранению нарушений и извещать о принятых мерах.

6.2.13. Создавать условия по участию работников в управлении организацией в формах, предусмотренных законодательством РФ.

6.2.14. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.2.15. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.16. Возмещать вред, причиненный работникам из-за исполнения ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.2.17. Отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами РФ.

6.2.18. Предоставлять работникам предусмотренные Трудовым кодексом гарантии при прохождении диспансеризации.

6.2.19. Осуществлять учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работников.

6.2.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными трудовыми актами и трудовыми договорами.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха

7.1. Для общепольничного медицинского персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя. Часы работы с 8 час 00 мин до 16 час 30 мин, перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин.

наименование структурного подразделения	наименование должности	начало работы	окончание работы	перерыв для отдыха и питания/или возможность отдыха и приема пищи до 30 минут	выходные дни
40 часовая рабочая неделя	Главный врач, 1 ставка работы	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 16 час.30 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье

39 часовая рабочая неделя для мужчин, 36 часовая рабочая неделя для женщин	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения, 1 ставка работы	а) для мужчин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 16 час.30 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	
		б) для женщин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 42 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	
39 часовая рабочая неделя для мужчин, 36 часовая рабочая неделя для женщин	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения, 1 ставка работы	а) для мужчин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 16 час.30 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье
		б) для женщин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 42 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье
9 час 45 мин часовая рабочая неделя для мужчин, 9 часовая рабочая неделя для женщин	Врач-патологоанатом, 0,25 ставки работы	а) для мужчин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 09 час.57 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
		б) для женщин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 09 час. 48 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
36 часовая рабочая неделя	Главная медицинская сестра, 1 ставка работы	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 42мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье

18 часовая рабочая неделя	Медицинская сестра диетическая, 0,5 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час. 36 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
9 часовая рабочая неделя	Медицинский дезинфектор, 0,25 ставки	а) для мужчин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 09 час. 57 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
		б) для женщин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 09 час. 48 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
36 часовая рабочая неделя	Медицинский статистик, 1 ставка работы	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 42 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота-воскресенье
27 часовая рабочая неделя	Медицинская сестра стерилизационной 0,75 ставки работы	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 13 час. 54 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота-воскресенье

7.2. Для общепольничного немедицинского персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя. Часы работы с 8 час 00 мин до 16 час 30 мин, перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин

наименование отдела	наименование должности	начало работы	окончание работы	возможность отдыха и приема пищи	выходные дни
36 часовая рабочая неделя	Главный бухгалтер 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 42 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье

5 часовая рабочая неделя для мужчин, 18 часовая рабочая неделя для женщин 0,5 ставки	Специалист гражданской обороны 0,5 ставки	а) для мужчин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час.54 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
б) для женщин: Начало работы - 8 час. 00 мин.		Окончание работы - 11 час. 36 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье	
40 часовая рабочая неделя 0,5 ставки	Начальник хозяйственного отдела 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 16 час.30 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье
36 часовая рабочая неделя	Начальник планово-экономического отдела 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час.42 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье
36 часовая рабочая неделя	Экономист 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час.42 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье
36 часовая рабочая неделя	Начальник отдела кадров 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час.42 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье

36 часовая рабочая неделя	Кладовщик 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час.42 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье
36 часовая рабочая неделя	Машинист по стирке и ремонту спецодежды 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час.42 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье
40 часовая рабочая неделя	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 16 час.30 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье
40 часовая рабочая неделя	Механик 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 16 час.30 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье
20 часовая рабочая неделя	Электромеханик по лифтам 0,5 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 12 час.00 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
40 часовая рабочая неделя	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 16 час.30 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье

40 часовая рабочая неделя	Слесарь-сантехник 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 16 час.30 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье
40 часовая рабочая неделя	Водитель автомобиля 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 16 час.30 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье
40 часовая рабочая неделя	Сторож 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 16 час.00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота-воскресенье
36 часовая рабочая неделя	Повар 1 ставка	Начало работы – с 7 час 00 мин.	Окончание работы - 19 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	по графику сменности "два " через "два".
36 часовая рабочая неделя	Кухонный рабочий 1 ставка	Начало работы – с 7 час 00 мин.	Окончание работы - 19 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	по графику сменности "два " через "два".

40 часовая рабочая неделя	Программист 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 16 час.30 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье
36 часовая рабочая неделя	Биолог 0,5 ставки	а) для мужчин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 12 час.00 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
		б) для женщин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час. 36 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
20 часовая рабочая неделя для мужчин, 18 часовая рабочая неделя для женщин	Медицинский психолог 0,5 ставки	а) для мужчин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 12 час.00 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
		б) для женщин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час. 36 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
20 часовая рабочая неделя для мужчин, 18 часовая рабочая неделя для женщин	Юрисконсульт 0,5 ставки	а) для мужчин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 12 час.00 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
		б) для женщин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час. 36 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
36 часовая рабочая неделя	Специалист по охране труда 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час.42 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье

18 часовая рабочая неделя	Уборщик служебных помещений 0,5 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час. 36 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
36 часовая рабочая неделя	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час.42 мин.	Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 30 мин., который в рабочее время не включается	суббота-воскресенье
20 часовая рабочая неделя	Лифтер 0,5 ставки	а) для мужчин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 12 час.00 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
		б) для женщин: Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час. 36 мин.	не предоставляется	суббота-воскресенье
40 часовая рабочая неделя	Оператор котельной 1 ставка	Начало работы – с 8 час. 00 мин.	Окончание работы смены- 08 час. 00 мин. следующего дня	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время.	по графику сменности

7.3. Работникам амбулатории, фельдшерско - акушерских пунктов устанавливается шестидневная рабочая неделя.

наименование отдела	наименование должности	начало работы	окончание работы	возможность отдыха и приема пищи	выходные дни
Барашевская амбулатория 39 часовая рабочая неделя для мужчин-медиков; 36 часовая рабочая неделя для женщин	врач общей практики 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 14 час 48 мин; в субботу - 13 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье

		Начало работы для женщин: – с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 14 час 12 мин; в субботу - 13 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
36 часовая рабочая неделя для женщин	медицинская сестра врача общей врача 1 ставка	-/-	-/-	-/-	-/-
	медицинская сестра патронажная 1 ставка	-/-	-/-	-/-	-/-
	медицинская сестра процедурной 1 ставка	-/-	-/-	-/-	-/-
27 часовая рабочая неделя	уборщик производственных помещений 0,75 ставки	Начало работы – с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: 12 час 30 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
40 часовая рабочая неделя для мужчин	Водитель автомобиля, 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 00 мин; в субботу - 13 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
Такушевский ФАП 39 часовая	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг,	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на	воскресенье

рабочая неделя для мужчин; 36 часовая рабочая неделя для женщин	- фельдшер (акушерка, медицинская сестра) 1 ставка		пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	рабочем месте, которая включается в рабочее время	
		Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
	медицинская сестра патронажная 1 ставка	-/-	-/-	-/-	-/-
	фельдшер 1 ставка	-/-	-/-	-/-	-/-
	уборщик производственных помещений 0,75 ставки	Начало работы – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: 13 час 30 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
Красно-Ярский ФАП 39 часовая рабочая неделя для мужчин; 36 часовая рабочая неделя для женщин	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра) 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
	медицинская сестра 1 ставка	-/-	-/-	-/-	-/-
Нароватовский ФАП	заведующий фельдшер	Начало работы для мужчин: – с 9	Окончание работы: в понедельник	Работнику предоставляется возможность отдыха	воскресенье

39 часовая рабочая неделя для мужчин;	ко-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра) 1 ставка	час. 00 мин.	,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	
		Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
36 часовая рабочая неделя для женщин	уборщик производственных помещений 0,25 ставки	Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: 10 час 30 мин	не предоставляется	воскресенье
		заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра) 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время
39 часовая рабочая неделя для мужчин;	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра) 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
		Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
36 часовая рабочая неделя для женщин 1 ставка	фельдшер 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте,	воскресенье

			час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	которая включается в рабочее время	
		Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник , вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
Шокшинский ФАП 39 часовая рабочая неделя для мужчин; 36 часовая рабочая неделя для женщин	заведующи й фельдшерс ко- акушерски м пунктом - фельдшер (акушерка, медицинск ая сестра) 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник , вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
		Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник , вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
	уборщик производс твенных помещени й 0,25 ставки	Начало работы – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: 10 час 30 мин	не предоставляется	воскресенье
Старо- Качеевский ФАП 39 часовая рабочая неделя для мужчин;	заведующи й фельдшерс ко- акушерски м пунктом - фельдшер (акушерка, медицинск ая сестра)	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник , вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье

36 часовая рабочая неделя для женщин	1 ставка	Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
Стандровский ФАП 39 часовая рабочая неделя для мужчин;	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра) 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
		Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
Мельсетьевский ФАП 39 часовая рабочая неделя для мужчин;	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра) 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
		Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье

Куликовский ФАП 39 часовая рабочая неделя для мужчин;	заведующий фельдшерско- акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра) 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник , вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
		Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник , вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
Сакаевский ФАП 39 часовая рабочая неделя для мужчин;	заведующий фельдшерско- акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра) 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник , вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
		Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник , вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
Хлебинский ФАП 39 часовая рабочая неделя для мужчин;	заведующий фельдшерско- акушерским пунктом - фельдшер	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник , вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин;	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в	воскресенье

36 часовая рабочая неделя для женщин	(акушерка, медицинская сестра) 1 ставка		в субботу - 14 час 00 мин	рабочее время	
		Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
Широмасовский ФАП 39 часовая рабочая неделя для мужчин;	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра) 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
		Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
Дудниковский ФАП 39 часовая рабочая неделя для мужчин;	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра) 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
		Начало работы для	Окончание работы:	Работнику предоставляется	воскресенье

36 часовая рабочая неделя для женщин		женщин: – с 9 час. 00 мин.	в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	
Кураевский ФАП 39 часовая рабочая неделя для мужчин;	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра) 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
36 часовая рабочая неделя для женщин		Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
Вечкидеевский ФАП 39 часовая рабочая неделя для мужчин-медиков;	заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра) 1 ставка	Начало работы для мужчин: – с 9 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу -	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
36 часовая рабочая неделя для женщин		Начало работы для женщин: – с 9 час. 00 мин.	15 час 48 мин; в субботу - 14 час 00 мин Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 15 час 12 мин; в субботу - 14 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье

7.4. Отделение скорой медицинской помощи, приёмный покой, инфекционное отделение, терапевтическое отделение, хирургическое отделение, палата реанимации и интенсивной терапии, отделение паллиативной медицинской помощи, работает круглосуточно по графику сменности. Начало работы: 1 - ая смена – с 8 ч. 00 мин. Начало работы :2 - ая смена – с 20 ч. 00 мин. Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время.

7.4.1. Отделение скорой медицинской помощи:

наименование отдела	наименование должности	начало работы	окончание работы	возможность отдыха и приема пищи	выходные дни
Отделение скорой медицинской помощи 40 часовая рабочая неделя для мужчин;	фельдшер медицинской помощи	Начало работы 1 - ой смены – с 8 ч. 00 мин., Начало работы 2 - ой смены – с 20 ч. 00 мин.	Окончание работы 1 - ой смены - 20 ч. 00 мин., Окончание работы 2 - ой смены - 08 ч. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	выходные по графику сменности
	водитель автомобиля	Начало работы 1 - ой смены – с 8 ч. 00 мин., Начало работы 2 - ой смены – с 20 ч. 00 мин.	Окончание работы 1 - ой смены - 20 ч. 00 мин., Окончание работы 2 - ой смены - 08 ч. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	выходные по графику сменности
36 часовая рабочая неделя для женщин					

7.4.2. Приёмный покой

наименование отдела	наименование должности	начало работы	окончание работы	возможность отдыха и приема пищи	выходные дни
Приёмный покой 36 часовая рабочая неделя для женщин	медицинская сестра	Начало работы 1 - ой смены – с 8 ч. 00 мин., Начало работы 2 - ой смены – с 20 ч. 00 мин.	Окончание работы 1 - ой смены - 20 ч. 00 мин., Окончание работы 2 - ой смены - 08 ч. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	выходные по графику сменности

	уборщик производственных помещений 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: 15 час 12 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
--	--	---------------------------------	---------------------------------	---	----------------------

7.4.3. Инфекционное отделение

наименование отдела	наименование должности	начало работы	окончание работы	возможность отдыха и приема пищи	выходные дни
Инфекционное отделение 36 часовая рабочая неделя для женщин	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы 1 - ой смены – с 8 ч. 00 мин., Начало работы 2 - ой смены – с 20 ч. 00 мин.	Окончание работы 1 - ой смены - 20 ч. 00 мин., Окончание работы 2 - ой смены - 08 ч. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	выходные по графику сменности
	уборщик производственных помещений 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу - 14 час 12 мин; в субботу - 13 час 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье

7.4.4. Терапевтическое отделение

наименование отдела	наименование должности	начало работы	окончание работы	возможность отдыха и приема пищи	выходные дни
Терапевтическое отделение 36 часовая рабочая неделя для женщин	заведующая отделением -врач-терапевт 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу - 14 час 12 мин;	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в	воскресенье

			в субботу - 13 час 00 мин	рабочее время	
	медицинская сестра палатная 1 ставка	Начало работы 1 - ой смены – с 8 ч. 00 мин., Начало работы 2 - ой смены – с 20 ч. 00 мин.	Окончание работы 1 - ой смены - 20 ч. 00 мин., Окончание работы 2 - ой смены - 08 ч. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	выходные по графику сменности
	уборщик производственных помещений 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу - 14 час 12 мин; в субботу - 13 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье

7.4.5. Хирургическое отделение

наименование отдела	наименование должности	начало работы	окончание работы	возможность отдыха и приема пищи	выходные дни
Хирургическое отделение 39 часовая рабочая неделя для мужчин-медиков; 36 часовая рабочая неделя для женщин	врач-хирург 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу - 14 час 48 мин; в субботу - 13 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
	врач-акушер-гинеколог 0,25 ставки	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: 9 час 37 мин.	не предоставляется	воскресенье
	старшая медицинская сестра 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник, вторник, среду,	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут	воскресенье

			четверг, пятницу - 14 час 12 мин; в субботу - 13 час 00 мин	непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	
операционная медицинская сестра 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.		Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 14 час 12 мин; в субботу - 13 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
медицинская сестра палатная 1 ставка	Начало работы 1 - ой смены – с 8 ч. 00 мин., Начало работы 2 - ой смены – с 20 ч. 00 мин.		Окончание работы 1 - ой смены - 20 ч. 00 мин., Окончание работы 2 - ой смены - 08 ч. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	выходные по графику сменности
сестра - хозяйка 0,25 ставки	Начало работы: с 8 час. 00 мин.		Окончание работы: 9 час 30 мин.	не предоставляется	воскресенье
младшая медицинская сестра по уходу за больными 1 ставка	Начало работы 1 - ой смены – с 8 ч. 00 мин., Начало работы 2 - ой смены – с 20 ч. 00 мин.		Окончание работы 1 - ой смены - 20 ч. 00 мин., Окончание работы 2 - ой смены - 08 ч. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	выходные по графику сменности
уборщик производственных помещений 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.		Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 14 час 42 мин; в субботу - 13 час 30 мин.		воскресенье

7.4.6.Палата реанимации и интенсивной терапии

наименование отдела	наименование должности	начало работы	окончание работы	возможность отдыха и приема пищи	выходные дни
Палата реанимации и интенсивной терапии 39 часовая рабочая неделя для мужчин-медиков;	врач-анестезиолог-реаниматолог 1 ставка	Начало работы 1 - ой смены – с 8 ч. 00 мин., Начало работы 2 - ой смены – с 20 ч. 00 мин.	Окончание работы 1 - ой смены - 20 ч. 00 мин., Окончание работы 2 - ой смены - 08 ч. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	выходные по графику сменности
	36 часовая рабочая неделя для женщин	медицинская сестра-анестезист 1 ставка	Начало работы 1 - ой смены – с 8 ч. 00 мин., Начало работы 2 - ой смены – с 20 ч. 00 мин.	Окончание работы 1 - ой смены - 20 ч. 00 мин., Окончание работы 2 - ой смены - 08 ч. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время

5.4.7.Отделение паллиативной медицинской помощи

наименование отдела	наименование должности	начало работы	окончание работы	возможность отдыха и приема пищи	выходные дни
Отделение паллиативной медицинской помощи 36 часовая рабочая неделя для женщин	заведующая отделением -врач по паллиативной медицинской помощи 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 14 час 12 мин; в субботу - 13 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
	врач по паллиативной медицинской помощи 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 14 час 12 мин; в субботу - 13 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье

старшая медицинская сестра 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 14 час 12 мин; в субботу - 13 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье	
медицинская сестра процедурной 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: в понедельник ,вторник, среду, четверг, пятницу - 14 час 12 мин; в субботу - 13 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье	
медицинская сестра палатная 1 ставка	Начало работы 1 - ой смены – с 8 ч. 00 мин., Начало работы 2 - ой смены – с 20 ч. 00 мин.	Окончание работы 1 - ой смены - 20 ч. 00 мин., Окончание работы 2 - ой смены - 08 ч. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	выходные по графику сменности	
сестра - хозяйка 0,75 ставки	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: 12 час 30 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье	
младшая медицинская сестра по уходу за больными 1 ставка	Начало работы 1 - ой смены – с 8 ч. 00 мин., Начало работы 2 - ой смены – с 20	Окончание работы 1 - ой смены - 20 ч. 00 мин., Окончание работы 2 - ой смены - 08 ч.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в	выходные по графику сменности	

		ч. 00 мин.	00 мин.	рабочее время	
	уборщик производственных помещений 1 ставка	Начало работы 1 - ой смены – с 8 ч. 00 мин., Начало работы 2 - ой смены – с 20 ч. 00 мин.	Окончание работы 1 - ой смены - 20 ч. 00 мин., Окончание работы 2 - ой смены - 08 ч. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут, 2 раза, непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	выходные по графику сменности

7.5. Режим работы дневного стационара

наименование отдела	наименование должности	начало работы	окончание работы	возможность отдыха и приема пищи	выходные дни
дневной стационар 36 часовая рабочая неделя для женщин	врач-терапевт 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: 15 час 12 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
	медицинская сестра процедурной 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: 15 час 12 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
	уборщик производственных помещений 1 ставка	Начало работы: с 8 час. 00 мин.	Окончание работы: 15 час 12 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье

7.6. Режим работы поликлинического отделения :

Понедельник - с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.,

Вторник - с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.,

Среда - с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.,

Четверг - с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.,

Пятница - с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.,

Суббота - с 8 час. 00 мин. до 13 ч. 00 мин., (по графику),

Воскресенье - выходной.

7.6.1. Работникам поликлинического отделения устанавливается следующий режим рабочего времени:

наименование кабинета	наименование должности	начало работы	окончание работы	возможность отдыха и приема пищи	выходные дни
тенибак ещюудеваз ог еинеледтом 36 часовая рабочая неделя	заведующий отделением 1 ставка	Начало работы - 8 ч. 00 мин.	Окончание работы - 15 ч. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в	суббота-воскресенье

				рабочее время	
ломьлатфо йиксечиго тенибак 36 часовая рабочая неделя	врач- офтальмолог 1 ставка	Начало работы - 8 ч. 00 мин.	Окончание работы - 15 ч. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота- воскресенье
иртаизитф йиксеч тенибак 30 часовая рабочая неделя	врач-фтизиатр участковый 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 14 час.00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота- воскресенье
тенибак голотамотс агрурих 39 часовая рабочая неделя	врач-стоматолог- хирург 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 48мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота- воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - - 14 час. 48мин. ,суббота - 13 час 00 мин	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
стоматолог ический кабинет 33 часовая рабочая	врач-стоматолог 1 ставка	Начало работы - 9 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 36 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30	суббота- воскресенье

неделя				минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	
инфекционный кабинет 36 часовая рабочая неделя	врач-инфекционист 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота-воскресенье
акушерско-гинекологический кабинет 36 часовая рабочая неделя	врач-акушер-гинеколог 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота-воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
кабинет педиатрический участковый 36 часовая рабочая неделя	врач-педиатр участковый 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота-воскресенье

		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
педиатрический кабинет 36 часовая рабочая неделя	врач- педиатр 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота-воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
хирургический кабинет 39 часов в неделю	врач-хирург 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 15 час. 48мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота-воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 48мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно	воскресенье

			, суббота - 13 час 00 мин	на рабочем месте, которая включается в рабочее время	
оториноларингологический кабинет 39 часов в неделю	врач-оториноларинголог 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час .48 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота-воскресенье
терапевтический кабинет 36 часовая рабочая неделя	врач-терапевт участковый 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота-воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
неврологический кабинет 39 часов в неделю	врач-невролог 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час .48 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
психиатрический кабинет	врач-психиатр 1 ставка	Начало работы - 8	Окончание работы -	Работнику предоставляется	суббота, воскресенье

кабинет 36 часовая рабочая неделя		час. 00 мин.	15 час. 12 мин.	возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	
наркологи ческий кабинет 9 часовая рабочая неделя	врач-психиатр- нарколог 0,25 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 9 час. 48 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье
дерматове нерологиче ский кабинет 27 часовая рабочая неделя	врач- дерматовенероло г 0,75 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 13 час. 54 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
эндокрино логически й кабинет 9 часовая рабочая неделя	врач- эндокринолог детский 0,25 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 9 час. 48 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье
эндокрино логически й кабинет 9 часовая рабочая неделя	врач- эндокринолог 0,25 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 9 час. 48 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье
кабинет клиническ ой лабораторн ой диагностик и 36 часовая рабочая неделя	врач клинической лабораторной диагностики 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
трансфузи ологически й кабинет	врач- трансфузиолог 0,25 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 9 час. 48 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье

9 часовая рабочая неделя					
кабинет функциональной диагностики и 36 часовая рабочая неделя	врач функциональной диагностики 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
кабинет заведующего рентгенологического 30 часовая рабочая неделя	врач-рентгенолог 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 14 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
онкологический кабинет 39 часовая рабочая неделя	врач-онколог 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 48 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье

эндоскопический кабинет 19,5 часовая рабочая неделя	врач-эндоскопист 0,5 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час. 54 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье
кабинет ультразвуковой диагностики 36 часовая рабочая неделя	врач ультразвуковой диагностики 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
профпатологический кабинет 18 часовая рабочая неделя	врач-профпатолог 0,5 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час.36 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье
кардиологический кабинет 36 часовая рабочая неделя	врач-кардиолог 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
кабинет старшей медицинской сестры 36 часовая рабочая неделя	старшая медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно	суббота, воскресенье

				на рабочем месте, которая включается в рабочее время	
стоматологический кабинет 33 часовая рабочая неделя	зубной врач 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 14 час. 36 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 12 час. 40 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в субботу до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
фтизиатрический кабинет 30 часовая рабочая неделя	медицинская сестра участковая 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 14 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота-воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье

кабинет педиатрический участковый 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра участковая 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин.; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
терапевтический кабинет 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра участковая 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин.; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
процедурный кабинет 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра процедурной 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая	суббота, воскресенье

				включается в рабочее время	
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
кабинет стоматолога-терапевта 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
тенибак голотамотс грурих-а 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье

		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
хирургический кабинет 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
наркологический кабинет 18 часовая рабочая неделя	фельдшер-нарколог 0,5 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час.36 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье
психиатрический кабинет 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье

терапевтический кабинет 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
онкологический кабинет 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
эндоскопический кабинет 27 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 13 час.24 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
неврологический кабинет 18 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час.36 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье

педиатрический кабинет 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин.; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
прививочный кабинет 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин.; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
кабинет функциональной диагностики и 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая	суббота, воскресенье

				включается в рабочее время	
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
ломьлатф йиксечиго тенибак 27 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 0,75 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 13 час. 24 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
кабинет ультразвук овой диагностик и 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье

инфекционный кабинет 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин.; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
трансфузийный кабинет 18 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 0,5 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час. 36 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье
оториноларингологический кабинет 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин.; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье

кабинет медицинской профилактики 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
кабинет лечебной физкультуры 27 часовая рабочая неделя	инструктор по лечебной физкультуре 0,75 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 13 час. 24 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
физиотерапевтический кабинет 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра по физиотерапии 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье

		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
кабинет по медицинскому массажу 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра по массажу 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
кабинет клинической лабораторной диагностики 36 часовая рабочая неделя	лаборант 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье

		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
рентгенологический кабинет 30 часовая рабочая неделя	рентгенлаборант 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 14 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
регистратора 36 часовая рабочая неделя	медицинский регистратор 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье

		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
регистратура 27 часовая рабочая неделя	медицинский регистратор 0,75 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 13 час. 24 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
акушерско-гинекологический кабинет 36 часовая рабочая неделя	акушерка 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
рентгенологический кабинет 36 часовая рабочая неделя	санитарка 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем	суббота, воскресенье

				месте, которая включается в рабочее время	
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	воскресенье
кабинет клинической лабораторной диагностики и 27 часовая рабочая неделя	санитарка 0,75 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 13 час. 24 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
36 часовая рабочая неделя	уборщик производственных помещений 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в рабочее время	суббота, воскресенье
		Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 14 час. 12 мин; суббота 13 час. 00 мин.	Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи до 30 минут непосредственно на рабочем месте, которая включается в	воскресенье

				рабочее время	
кабинет организации и медицинской помощи детям п.Барашево 18 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 0,5 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час. 36 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье
кабинет организации и медицинской помощи детям детский сад "Солнышко" 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье
кабинет организации и медицинской помощи детям детский сад № 2 с.Теньгушево 18 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 0,5 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 11 час. 36 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье

кабинет организации и медицинской помощи детям п.Дачный 9 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 0,25 ставки	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 9 час. 48 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье
кабинет организации и медицинской помощи детям 36 часовая рабочая неделя	медицинская сестра 1 ставка	Начало работы - 8 час. 00 мин.	Окончание работы - 15 час. 12 мин.	не предоставляется	суббота, воскресенье

7.7. При установлении посменного режима работы продолжительность рабочей смены составляет 12 часов - первая смена и 12 часов - вторая смена. Работа в течение 2-х смен подряд запрещается, в исключительных случаях по решению трудового коллектива разрешается устанавливать продолжительность рабочей смены до 24 часов при согласии Работника и Профсоюзной организации. Выходными днями Работника признаются дни, не являющиеся рабочими по установленному для него графику работы.

7.7.1. Инвалидам 1 и 2 групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю

7.8. При посменном режиме работы в отношении Работника устанавливается суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца. Работникам ГБУЗ Республики Мордовия «Теньгушевская РБ» при посменном режиме работы, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом равным одному месяцу.

7.9. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

7.10. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

7.11. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1–6 и 8 января – новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;

- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

7.12. По приказу главного врача при наличии производственной необходимости, по докладной непосредственного руководителя, согласованной с работником, отдельные работники могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

7.12.1. Ненормированный рабочий день не может быть установлен работникам, которые заняты на работах с вредными или опасными условиями труда, несовершеннолетним, работникам-инвалидам I и II группы, совместителям и иным льготным категориям работников, которые определены законодательством РФ. Ненормированный рабочий день также не устанавливается работникам, которым установлен неполный рабочий день.

7.13. По желанию работника и согласованию с работодателем ему может быть установлен режим неполного рабочего времени – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. При этом неполный рабочий день может быть разделен на части с учетом пожеланий работника и производственных целей.

7.14. Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя) ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) или работника, который ухаживает за больным членом семьи. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, которые являются основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника.

7.15. Учет рабочего времени ведется ответственным лицом, в таблице учета рабочего времени, в котором ежедневно отражается количество отработанных часов (дней) работниками организации. Ответственное лицо ведет контрольный учет наличия (отсутствия) работников на рабочих местах в рабочее время.

7.16. Направление работников в служебные командировки осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

7.17. Направление в служебные командировки, привлечение в работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, работе в ночное время следующих категорий работников осуществляется при наличии их письменного согласия при условии, если такие работы не запрещены по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением:

- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- работники-инвалиды;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением;
- работники, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет;
- работники-опекуны детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель работает вахтовым методом;

- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраст 14 лет.

7.18. Работники, указанные в пункте 7.17 настоящих Правил, должны быть ознакомлены со своим правом отказаться от указанных работ в письменной форме.

7.18.1. Работники, указанные в пункте 7.17 настоящих Правил, должны проставлять на уведомлении о направлении в служебные командировки, привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, работе в ночное время, отметку о согласии или несогласии с указанной работой, а также о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний в срок, указанный на уведомлении. Если работник имеет медицинские противопоказания, он должен предоставить работодателю соответствующее медицинское заключение, оформленное в установленном законом порядке.

7.19. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы и среднего заработка. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней. По соглашению сторон ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отпуск не может быть предоставлен работнику только на выходные дни, то есть на субботу и воскресенье.

7.20. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

7.21. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в организации. По соглашению работника и работодателя оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев непрерывной работы, за исключением случаев, когда работодатель обязан предоставить отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы по заявлению работника.

7.22. Очередность предоставления отпусков – график отпусков, устанавливается работодателем с учетом производственной необходимости и пожеланий работников.

7.23. В удобное время отпуск предоставляется:

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, пока младшему ребенку не исполнится 14 лет;
- несовершеннолетним;
- родителям, приемным родителям, опекунам или попечителям, которые воспитывают ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- работникам, которые награждены знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР»;
- беременным перед или после отпуска по беременности и родам и (или) по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- супругу, который хочет воспользоваться отпуском во время отпуска по беременности и родам его жены;
- супругу военнослужащего, который хочет уйти в отпуск одновременно с отпуском другого супруга;
- участникам Великой Отечественной войны, инвалидам войны, ветеранам боевых действий, в том числе получившим инвалидность;
- героям Советского Союза, героям России, полным кавалерам ордена Славы;
- героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

- работникам, которые получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, которые связаны с радиацией вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации ее последствий, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, участникам ликвидации катастрофы;
- работникам, которые претендуют на отпуск за первый рабочий год, при намерении работодателя включить их в график;
- одному из работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родителей (опекун или попечитель), который сопровождает ребенка в возрасте до 18 лет для поступления в образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, расположенное в другой местности.

7.24. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия и по приказу главного врача. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск, или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

7.25. Право на ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней в году имеют следующие работники:

- работники, имеющие двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работники, осуществляющие уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы.

7.26. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

7.27. Работники, направленные на обучение работодателем или поступившие самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающие эти программы, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом.

8. Использование телефонов в организации

8.1. Работникам для использования в производственных целях могут выдаваться мобильные телефоны.

8.2. Счета за услуги связи по мобильным телефонам при использовании телефонов в производственных целях работниками оплачиваются работодателем.

8.3. В целях сокращения затрат на телефонные переговоры работник должен:

- использовать электронную почту как основное средство общения, телефон использовать в случаях экстренной необходимости;
- заранее продумывать свой разговор, подготавливать темы для обсуждения;
- использовать SMS-сообщения;
- при нахождении на территории организации для переговоров использовать офисные телефоны.

9. Оплата труда

9.1. Оплата труда работников ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ" включает в себя:

- базовый оклад и доплаты по занимаемой должности, составляющих должностной оклад работника, а также компенсационные, стимулирующие и иных выплаты.

9.2. Размер базового оклада устанавливается в трудовом договоре на основании штатного расписания.

9.3. Выплата заработной платы работнику производится 2 раза в месяц: заработная плата за первую половину месяца – 30 числа текущего месяца, окончательный расчет по заработной плате – 15 числа следующего за отчетным месяца. Выплата заработной платы осуществляется переводом на счет банковской (дебетовой) карты. Выплата заработной платы работнику производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях). Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается работнику накануне этого выходного (нерабочего праздничного) дня.

9.4. Работникам, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, оплата труда производится в размере, предусмотренном для нормальной продолжительности рабочего времени, за исключением работников в возрасте до 18 лет.

9.6. Работникам в возрасте до 18 лет труд оплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.

9.7. В случае установления работнику неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени.

9.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

9.9. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

9.10. Расчет и перечисление пособий и иных страховых и социальных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Поощрения за успехи в работе

10.1. Работодатель вправе поощрять работников за добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, за продолжительную и безупречную работу на предприятии, а также иные успехи, достижения в работе.

10.2. В ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ" применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- выдача премии.

10.3. Работодатель вправе применить одновременно несколько видов поощрений.

10.4. Решение о поощрении работника принимает главный врач на основании представления о поощрении от непосредственного руководителя работника и издает приказ о поощрении работника с указанием конкретного вида поощрения.

10.5. Сведения о поощрении работника вносятся в его трудовую книжку (в случае ее ведения) в установленном порядке.

11. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

11.1. Работник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ и заключенным трудовым договором;
- нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ и заключенным трудовым договором;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ и заключенным трудовым договором.

11.2. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

11.3. До наложения взыскания от работника должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

11.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

11.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания (не считая времени отсутствия работника). В случае отказа работника от ознакомления с указанным приказом под подпись составляется соответствующий акт.

11.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством), не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

11.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

11.8. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

11.9. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

12. Материальная ответственность работодателя перед работниками

12.1. Материальная ответственность работодателя наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного неправомерного действия или бездействия, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

12.2. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения работника возможности трудиться.

12.3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

12.4. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

12.5. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением работника и работодателя или судом.

12.6. При наличии спора о компенсации морального вреда, причиненного работнику вследствие нарушения его трудовых прав, требование о такой компенсации может быть заявлено в суд одновременно с требованием о восстановлении нарушенных трудовых прав либо в течение трех месяцев после вступления в законную силу решения суда, которым эти права были восстановлены полностью или частично.

13. Учет и расследование микротравм

13.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК обеспечивает безопасные условия труда работникам, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

13.2. Работодатель в целях выполнения требований статьи 214 ТК:

- устанавливает в положении об учете и расследовании микротравм порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- регистрирует происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм;
- обеспечивает в производственных подразделениях наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии);
- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;

- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

13.3. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, о получении микротравмы в процессе работы.

13.4. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

- оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- информирует работодателя о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

13.5. Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

13.6. В расследовании микротравм принимают участие специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

13.7. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

13.8. Руководитель структурного подразделения по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в одном экземпляре. Справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим и направляется специалисту по охране труда.

При этом в справке расследования указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;

- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

13.9. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

13.10. Руководители структурных подразделений производят учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм.

13.11. Действия работников в случае возникновения микротравмы, порядок их расследования, учета и анализа определяются положением об особенностях расследования и учета микротравм в ГБУЗ Республики Мордовия "Теньгушевская РБ".

14. Иные вопросы регулирования трудовых отношений

14.1. Работник имеет право жаловаться на допущенные, по его мнению, нарушения трудового законодательства и настоящих Правил непосредственно руководителю и директору организации. Работник вправе представлять письменные предложения по улучшению организации труда и по другим вопросам, регулируемым настоящими Правилами.

14.2. В целях улучшения использования рабочего времени и упорядочения внутренних производственных контактов документы на подпись главному врачу организации сдаются оператору ЭВМ, который передает их главному врачу дважды в день (как правило, в 09:00 и 13:00) и возвращает исполнителям (как правило, в 10:00 и 14:00).

14.3. Перед тем как покинуть рабочее место в конце рабочего дня, работник должен закрыть окна и двери своего кабинета и выключить свет.

14.4. Работникам запрещается:

- уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие организации, без получения на то соответствующего разрешения;
- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен запрет на курение;
- готовить пищу в пределах офиса;
- вести длительные личные телефонные разговоры (свыше 15 минут за рабочий день);
- использовать интернет в личных целях;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в организацию или находиться в ней в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

14.5. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и в отношениях с клиентами и посетителями.

14.6. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, работники и работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса и иных нормативно-правовых актов РФ.